

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД КАЛУГА»**  
**ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ**  
**муниципальное бюджетное образовательное учреждение**  
**дополнительного образования**  
**«Дом детского творчества» города Калуги**  
**(МБОУ ДО ДДТ г. Калуги)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МБОУ ДО ДДТ г. Калуги  
от 28.10.2016 № 184-о/д

**ПРИНЯТО**

на общем собрании трудового коллектива  
(протокол от 27.10.2016 № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**  
**МБОУ ДО ДДТ г. КАЛУГИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон) на основании Уголовного кодекса Российской Федерации (далее - УК РФ), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон «Об образовании в РФ»), Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Рекомендации) от 08.11.2013, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящая Политика является базовым документом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» города Калуги (далее - Учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

**2. Используемые понятия и определения.**

2.1. Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ч. 1 ст. 290 УК РФ).

2.2. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 УК РФ).

2.3. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Закона).

2.4. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Закона);

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.5. Предупреждение коррупции - деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений (п. 2 раздел I Рекомендаций).

2.6. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений (п. 2 раздел I Рекомендаций).

2.7. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником которой он является (ч. 1 ст. 10 Закона).

2.8. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (п. 33 ст. 2 Закона «Об образовании в РФ»).

2.9. Личная заинтересованность работника - возможность получения им при исполнении своих должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц (ч. 2 ст. 10 Закона).

2.10. План антикоррупционных мероприятий Учреждения – документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции (Приложение).

### **3. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

3.1. Основными целями Политики являются предупреждение коррупции в Учреждении, обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения, формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

3.2. Задачами Политики являются:

- минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование у всех участников отношений в сфере образования единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- информирование участников образовательных отношений Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Политики.
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.

### **4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения**

Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

4.1. Принцип личного примера руководства.

Директор Учреждения и его заместители должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

4.2. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.3. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением (неисполнением) должностных обязанностей, а также персональная ответственность директора и его заместителей за реализацию настоящей Политики.

4.4. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и участников отношений в сфере образования о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах осуществления образовательной деятельности.

4.5. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, контроль за их соблюдением, а при необходимости их пересмотр, дополнение и совершенствование.

### **5. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

5.1. Действие настоящей Политики распространяется на всех работников Учреждения, а также на всех иных физических и юридических лиц в тех случаях, когда

соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо следуют из законодательства.

5.2. Директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

5.3. Непосредственно реализацию настоящей Политики осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенное приказом директора Учреждения.

## **6. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. В связи с предупреждением и противодействием коррупции, а также с целью формирования антикоррупционных стандартов поведения все работники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, о всех случаях его склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора, непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить директору, непосредственному руководителю или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждения, о возможности возникновения либо возникшем у него конфликте интересов.

6.2. Уведомление директора, непосредственного руководителя или лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, осуществляется посредством уведомления руководителя о случаях коррупционных правонарушений в письменном виде.

## **7. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур**

К антикоррупционным мероприятиям, стандартам и процедурам относятся:

7.1. Разработка, утверждение и внедрение Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения, Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов, Положения о комиссии по противодействию коррупции.

7.2. Внесение в разрабатываемые Учреждением договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, антикоррупционной оговорки.

7.3. Внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

7.4. Разработка и введение в действие локального нормативного акта, регламентирующего процедуру информирования работниками директора, непосредственного руководителя и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, о случаях склонения их к совершению

коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами, о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов.

7.5. Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

7.6. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

7.7. Ежегодное проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции.

7.8. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

## **8. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения**

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

8.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения.

## **9. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

9.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

9.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Анонимная информация не рассматривается.

9.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в Учреждении установлены Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов.

9.5. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

## **10. Антикоррупционное просвещение работников**

10.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в Учреждении посредством антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

10.2. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через размещение информации на стендах Учреждения по вопросам противодействия коррупции, по вопросам соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, формирование негативного отношения к коррупции.

10.2. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Политики в Учреждении.

10.3. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

## **11. Ответственность Учреждения и его работников за несоблюдение требований Политики**

11.1. Если от имени или в интересах Учреждения осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, Учреждению, как к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации (ч. 1 ст. 14 Закона).

11.2. За несоблюдение требований настоящей Политики и (или) совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, работники Учреждения несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ч. 1 ст. 13 Закона).

11.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к Учреждению, как юридическому лицу, не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение Учреждения, как юридического лица (ч. 2 ст. 14 Закона).

## **12. Порядок изменения Политики**

12.1. Изменение Политики Учреждения может производиться в следующих случаях:

- а) при изменении требований действующего законодательства Российской Федерации;
- б) при реализации отдельных антикоррупционных мероприятий настоящей Политики;
- в) при дополнении перечня антикоррупционных мероприятий настоящей Политики;
- г) по решению директора или лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

**ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МБОУ ДО ДДТ г. Калуги**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
1.	Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере поступления обращений	Соблюдение работниками Учреждения законодательства о противодействии коррупции.
2.	Рассмотрение вопросов об организации работы по противодействию коррупции на педагогических советах	Директор	По мере необходимости	Предотвращение случаев коррупционных проявлений.
3.	Подготовка проектов о внесении изменений в действующие нормативно-правовые акты при выявлении коррупционных факторов.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции.
4.	Обеспечение нормативного закрепления, установленного Федеральными законами в целях противодействия коррупции запретов, ограничений и исполнения обязанностей в отношении работников учреждения.	Директор	По мере необходимости	Соблюдение работниками Учреждения законодательства о противодействии коррупции.
5.	Совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции.	Директор	По мере необходимости	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции.

6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами.	Директор, заместители директора, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, педагоги д/о	Постоянно	Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.
7.	Проверка достоверности и полноты сведений персональных данных при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Не позднее 10 дней со дня поступления информации	Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.
8.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов и действующих нормативно-правовых актов учреждения	Директор	Постоянно	Отсутствие в нормативных актах коррупциогенных факторов.
9.	Размещение нормативно - правовых актов по вопросам противодействия коррупции на сайте Учреждения	Ответственный за работу с сайтом Учреждения	Постоянно	Обеспечение доступа к информации о антикоррупционной деятельности всех участников образовательного процесса.
10.	Подготовка плана закупок, подготовка плана-графика закупок товаров, работ, услуг образовательной организации.	Контрактный управляющий	В 4 квартале текущего года	Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа.
11.	Корректировка плана закупок, плана-графика закупок товаров, работ, услуг образовательной организации.	Контрактный управляющий	По мере необходимости	Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа
12.	Контроль исполнения гражданско-правовых договоров.	Контрактный управляющий	Постоянно	Повышение качества исполнения муниципального заказа

13.	Ведение внутреннего реестра гражданско-правовых договоров.	Контрактный управляющий	Постоянно	Повышение качества планирования муниципального заказа
14.	Своевременное предоставление управлению образования необходимой информации о результативности и основных видах деятельности за отчетный год.	Директор	Постоянно	Открытость и прозрачность деятельности учреждения.
15.	Своевременное предоставление управлению образования сведений о потребности в кадрах.	Директор	Постоянно	Открытость и прозрачность процедуры планирования кадрового состава.
16.	<p>Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками Учреждения по вопросам:</p> <p>а) соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>б) этики и служебного поведения работников учреждения;</p> <p>в) предотвращения возникновения конфликта интересов;</p> <p>г) по соблюдению ограничений, касающихся подарков для работников учреждения;</p> <p>д) недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение для дачи взятки, либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки;</p> <p>е) формирование негативного отношения к коррупции, дарению подарков.</p>	Директор, заместители директора, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	<p>Повышение грамотности работников учреждения по вопросам противодействию коррупции.</p> <p>Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению.</p> <p>Соблюдение педагогическими работниками Кодекса профессиональной этики.</p>

17.	Рассмотрение поступивших руководителю Учреждения уведомлений о фактах обращения, склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере поступления уведомлений	Соблюдение работниками Учреждения законодательства о противодействии коррупции.
18.	Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы: а) организация проведения анкетирования, тестирования или иных методов оценки знаний положений основ антикоррупционного законодательства; б) информирование вновь принятых работников по вопросам должностных обязанностей, этике поведения работника, в) ответственности за совершение должностных правонарушений; г) проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Повышение грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции. Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению. Соблюдение педагогическими работниками Кодекса профессиональной этики
19.	Размещение информации для родителей (законных представителей) учащихся по вопросам противодействия коррупции, по вопросам соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, формирование негативного отношения к коррупции.	Директор, заместители директора, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, педагоги д/о	Регулярно	Информирование родительской общественности, повышение грамотности родителей учреждения по вопросам противодействия коррупции.